



CONFIDENT

Studi Dentistici

Gruppo Confident Studi Dentistici

Codice Etico

INDICE

1	PREMESSA	3
2	DESTINATARI	3
3	PRINCIPI FONDAMENTALI	3
3.1	RISPETTO DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI	3
3.2	CENTRALITÀ DELLA PERSONA.....	3
3.3	PROFESSIONALITÀ ED ECCELLENZA	4
4	REGOLE DI COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI CON DIPENDENTI E CON CONTROPARTI TERZE	4
4.1	RAPPORTI CON I DIPENDENTI.....	4
4.2	RAPPORTI CON I PAZIENTI.....	4
4.3	RAPPORTI CON MEDICI ODONTOIATRI, COLLABORATORI ESTERNI E CONSULENTI	5
5	DOVERI DEI DIPENDENTI E COLLABORATORI	5
5.1	USO DEGLI STRUMENTI AZIENDALI.....	5
6	CONFLITTO DI INTERESSE.....	6
7	ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO	6

1 PREMESSA

Con il presente Codice Etico (di seguito anche “Codice”) il Gruppo Confident Studi Dentistici (di seguito anche “il Gruppo”) intende formalmente definire l’insieme dei valori fondamentali ai quali si ispira nello svolgimento delle proprie attività, nonché i diritti, i doveri e le responsabilità rispetto ai soggetti con i quali entra in relazione per il conseguimento del proprio oggetto sociale.

Il Codice Etico costituisce un documento ufficiale del Gruppo ed è parte integrante dei Modelli di organizzazione, gestione e controllo delle Società facenti parte dello stesso.

2 DESTINATARI

Il presente Codice contiene i valori che il Gruppo, i soggetti sottoposti alla sua direzione e vigilanza, i dipendenti, i collaboratori, i fornitori, i consulenti, i *partner* d’affari e tutti coloro che operano in nome e/o per conto del Gruppo (di seguito “Destinatari”) sono tenuti a rispettare.

I principi e le disposizioni del Codice Etico sono vincolanti per tutti i Destinatari e costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà che devono ispirarli nello svolgimento delle proprie attività. I dipendenti e i collaboratori del Gruppo Confident Studi Dentistici hanno l’obbligo di conoscere le norme e i principi contenuti nel presente Codice, di astenersi da comportamenti contrari a essi.

3 PRINCIPI FONDAMENTALI

3.1 *Rispetto delle leggi e dei regolamenti*

Tutte le attività poste in essere in nome e per conto del Gruppo Confident Studi Dentistici devono essere svolte nel rispetto assoluto delle leggi e dei regolamenti vigenti nazionali, comunitari e internazionali. Ciascun Destinatario si impegna, quindi, ad acquisire con diligenza la necessaria conoscenza delle norme di legge e dei regolamenti applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni.

3.2 *Centralità della persona*

Il Gruppo considera l’individuo, i suoi principi e i suoi diritti valori intangibili da tutelare; rispetta la dignità personale e i diritti fondamentali della persona, tutelandone l’integrità morale.

Il Gruppo considera quale fattore essenziale del proprio successo il contributo professionale delle persone che vi operano e l’attenzione al paziente, alla sua salute e alla sua soddisfazione. Per tale ragione promuove un modello di responsabilità sociale che mette al centro la persona, il suo contributo e la sua partecipazione all’impresa e la promozione della salute.

Il Gruppo considera l’imparzialità di trattamento un valore fondamentale nell’ambito di ogni relazione e promuove l’uguaglianza, impegnandosi a garantire eguali opportunità. Nelle relazioni, sia interne che esterne, non sono ammessi comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio della dignità personale, della sfera privata e dei diritti della personalità individuale,

basato sulla razza, la nazionalità, le condizioni sociali, il credo religioso, le opinioni politiche, l'orientamento sessuale, lo stato di salute e in genere qualsiasi caratteristica intima della persona.

3.3 Professionalità ed eccellenza

Il Gruppo Confident Studi Dentistici promuove una cultura aziendale orientata all'impegno, al rigore professionale, al reciproco rispetto e collaborazione. Ciascun dipendente e collaboratore delle Società del Gruppo deve fornire apporti professionali adeguati alle responsabilità assegnate, agendo in modo da tutelare il prestigio e la reputazione del Gruppo. Il Gruppo s'impegna per la creazione di un ambiente di lavoro che promuova la cooperazione e che valorizzi l'eccellenza professionale.

L'onestà, l'integrità morale, la correttezza e la buona fede rappresentano principi fondamentali nel raggiungimento degli obiettivi di eccellenza professionale e costituiscono valori essenziali della gestione organizzativa.

Ciascun Destinatario, inoltre, svolge la propria attività con la diligenza richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno professionale nel conseguimento degli obiettivi assegnatigli, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo a sua disposizione, assumendosi le responsabilità che gli competono in ragione delle proprie mansioni e svolgendo con impegno le necessarie attività di approfondimento e aggiornamento.

4 REGOLE DI COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI CON DIPENDENTI E CON CONTROPARTI TERZE

4.1 Rapporti con i dipendenti

La selezione e l'assunzione del personale deve essere ispirata a criteri di trasparenza nella valutazione dei requisiti di competenza e professionalità, di capacità e potenzialità individuale. L'assunzione del personale avviene sulla base di regolari contratti di lavoro, non essendo ammessa alcuna forma di rapporto lavorativo non conforme o comunque elusiva delle disposizioni normative vigenti. Inoltre, il Gruppo non dà impiego a lavoratori senza regolare permesso di soggiorno.

I rapporti tra i dipendenti, a prescindere dai livelli di responsabilità, si svolgono con correttezza e rispetto. I Responsabili esercitano i poteri connessi alla propria posizione con obiettività ed equilibrio, curando la crescita professionale dei propri collaboratori.

Ciascun dipendente è chiamato a tenere un comportamento collaborativo, assolvendo ai propri compiti con responsabilità, efficienza e diligenza e nel rispetto dei valori del Gruppo.

4.2 Rapporti con i pazienti

Il Gruppo Confident Studi Dentistici, nella gestione delle relazioni con i pazienti, si attiene alle norme di legge e alle previsioni del Codice di Deontologia Medica redatto dalla Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri.

Al fine di garantire la tutela e la promozione della salute dei propri pazienti, il Gruppo persegue, attraverso la professionalità dei propri staff medici e la tecnologia disponibile presso i propri centri dentistici professionali, i più elevati standard di qualità dei servizi offerti.

Nell'ambito delle relazioni con i propri pazienti il Gruppo si impegna a sviluppare e mantenere relazioni favorevoli e durature basate sulla reciproca fiducia.

Il Gruppo Confident Studi Dentistici favorisce e promuove l'utilizzo preciso e diffuso del consenso informato, quale strumento utile affinché ciascun paziente comprenda, scelga e condivida il proprio Piano di Cura. Nella predisposizione e nello svolgimento dell'attività informativa in favore dei pazienti, il Gruppo si impegna a fornire informazioni i cui contenuti non siano ingannevoli o non veritieri.

4.3 *Rapporti con medici odontoiatri, collaboratori esterni e consulenti*

Il Gruppo Confident Studi Dentistici individua e seleziona medici odontoiatri, collaboratori esterni e consulenti con assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio. Inoltre, assicura di ispirarsi esclusivamente a parametri obiettivi di competenza, professionalità, riservatezza ed eticità, tali da permettere di impostare un rapporto fiduciario con essi.

Il Gruppo Confident Studi Dentistici si attende da medici odontoiatri, collaboratori esterni e consulenti comportamenti conformi ai principi del presente Codice e alla normativa applicabile. Comportamenti contrari ai principi espressi nel Codice Etico e alla normativa vigente possono essere considerati grave inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto, motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali.

5 DOVERI DEI DIPENDENTI E COLLABORATORI

Ferme restando le previsioni di legge contrattuali in materia di doveri dei dipendenti e collaboratori, ai tutti loro sono richiesti professionalità, onestà, dedizione, lealtà, spirito di collaborazione e rispetto reciproco.

Le dinamiche che caratterizzano il contesto nel quale la società si muove richiedono l'adozione di comportamenti trasparenti.

Il principale fattore di successo è dato dal contributo professionale ed organizzativo che ciascuna delle risorse umane impegnate assicura.

Più precisamente dovranno:

1. Astenersi da comportamenti contrari alle norme dettate dal presente Codice Etico;
2. Riferire tempestivamente all'amministrazione qualsiasi notizia in merito a possibili violazioni;
3. Tenere condotte che siano ispirate alla massima trasparenza, correttezza e legittimità, prestando la propria attività con impegno e rigore professionale, fornendo un apporto adeguato alla responsabilità assegnate e agendo in modo da tutelare il prestigio e il buon nome dell'azienda.

I rapporti tra i dipendenti e/o collaboratori, a tutti i livelli, dovranno essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, reciproco rispetto e convivenza civile.

Ogni individuo dell'azienda ha la responsabilità di acquisire la conoscenza delle leggi e regolamenti che riguardano i propri compiti in modo da riconoscere potenziali rischi e sapere quando chiedere il supporto aziendale.

Ogni individuo dovrà improntare la propria attività, qualunque sia il livello di responsabilità connesso al ruolo, al più elevato grado di efficienza, attenendosi alle disposizioni operative impartite dai livelli gerarchici superiori e dovrà contribuire con colleghi e superiori al perseguimento degli obiettivi comuni.

Nei confronti di terzi, il personale dell'azienda, in ragione delle competenze di ciascuno, dovrà avere cura di informare adeguatamente circa gli impegni e gli obblighi imposti dal Codice Etico, esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la sua attività, adottare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne, in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice Etico.

5.1 *Uso degli Strumenti Aziendali*

Il dipendente e/o collaboratore è tenuto a garantire il massimo rispetto delle infrastrutture, strumenti e materiali dell'azienda, segnalando con tempestività al proprio responsabile l'eventuale uso difforme di tali

dotazioni che ritenga altri ne facciano.

Appartengono a queste categorie, ad esempio locali, arredamenti, dotazioni operative e attrezzature (quali apparecchiature medicali, strumentario medicale, computer, stampanti, fotocopiatrici, server, o ancora strumenti di comunicazione, quali telefono, fax, posta elettronica, cancelleria personale, carta), funzionalità offerte dal sistema informativo aziendale (quali procedure di elaborazione, software, accesso ad internet e banche dati e simili), libri, manuali, depliant.

Il dipendente e/o collaboratore è tenuto ad utilizzare le dotazioni dell'azienda soltanto per l'espletamento delle mansioni lavorative a cui è preposto.

E' pertanto tassativamente vietato al dipendente e/o collaboratore agire con i mezzi aziendali, siano essi informatici, tecnici o di qualunque altro tipo, per il conseguimento di fini o interessi privati o in concorrenza con le attività aziendali.

6 CONFLITTO DI INTERESSE

Al fine di evitare l'insorgere di conflitti di interesse ogni operazione e attività deve essere intrapresa soltanto ed esclusivamente nell'interesse dell'azienda e in modo lecito, trasparente e corretto.

I dipendenti e/o collaboratori devono evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi dell'azienda o che possono interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nell'interesse dell'impresa e nel pieno rispetto delle norme del presente Codice Etico.

I dipendenti e/o collaboratori sono tenuti ad evitare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura di appartenenza.

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata alla Direzione amministrativa.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, si ricorda che determinano una situazione di conflitto:

- ✓ Interessi economici e finanziari del dipendente e/o della sua famiglia esercitati in concorrenza o contrasto con quelli dell'azienda.
- ✓ Svolgimento di attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso clienti, fornitori, concorrenti dell'azienda;
- ✓ Accettazione di denaro, favori o utilità da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con l'azienda.
- ✓ Rapporti tra dipendenti stessi o collaboratori che vanno oltre la parte professionale

Vista la varietà delle citazioni che possono evidenziarsi, in caso di dubbio circa l'insorgenza o meno di conflitto di interesse i dipendenti e/o collaboratori dovranno rivolgersi alla Direzione amministrativa per avere i chiarimenti del caso.

7 ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

Il Gruppo Confident Studi Dentistici informa tutti i Destinatari delle disposizioni e dell'applicazione del Codice Etico, raccomandandone l'osservanza.

Il Codice Etico è pubblicato, con adeguato rilievo, sul sito internet del Gruppo: Confident Studi Dentistici www.confident.dental.