



CONFIDENT

Studi Dentistici

Confident Commerciale
 Holding S.P.A Società Benefit

CODICE ETICO

1. Premessa al Codice Etico.....	2
2. La Visione di Confident	3
Destinatari.....	2
I valori.....	4
3. Principi Generali di Comportamento	5
3.1 I principi etici nelle relazioni con il Personale.....	7
Diritti del lavoratore: criteri generali di condotta	7
Doveri del lavoratore: criteri generali di condotta	9
3.2 I principi etici nelle relazioni con i clienti.....	12
3.3 I principi etici nelle relazioni con i fornitori	14
3.4 I principi etici nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione e delle Istituzioni Pubbliche ..	15
3.5 I principi etici nelle relazioni con i partiti politici e organizzazioni sindacali	17
3.6 I principi etici nelle attività di natura contabile, amministrativa o finanziaria.....	17
3.7 I principi etici riguardanti la tutela ed il rispetto dell'ambiente	17
4. Sistema di controllo interno e modalità di attuazione del codice etico.....	18

1. Premessa al Codice Etico

Il presente Codice Etico (di seguito "Codice") è la **Carta Costituzionale** di Confident Commerciale Holding S.p.A. Società Benefit (di seguito "Confident" o "Società"); è il documento che esprime l'identità profonda della nostra impresa: i principi in cui crediamo, i valori che ci guidano e le responsabilità che ogni persona, dentro e fuori l'organizzazione, è chiamata a condividere.

Non si tratta soltanto di un insieme di regole: è una bussola etica, un riferimento unitario che orienta ogni comportamento, rafforza il senso di appartenenza e alimenta la fiducia tra tutti gli stakeholder. È il documento che traduce il nostro impegno, quotidiano e concreto, verso un modello di sviluppo equo, inclusivo e sostenibile.

Il Codice rappresenta anche il nostro impegno a operare in coerenza con i requisiti del Decreto Legislativo 231/2001 e con i principali riferimenti nazionali e internazionali in materia di diritti umani, lavoro dignitoso, responsabilità sociale e sostenibilità, comprese le fondamentali convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL). Il Codice Etico integra, e non sostituisce, le leggi vigenti e il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicabile, operando sempre in coerenza con il quadro normativo di riferimento.

Per Confident, essere una Società Benefit significa assumersi un impegno formale e concreto verso il Bene Comune. Questo Codice dà voce a quell'impegno, rendendolo visibile, accessibile e condiviso. Tutti coloro che lavorano con noi o per noi – dipendenti, medici, collaboratori, fornitori, partner – sono chiamati a rispettarlo, promuoverlo e, soprattutto, a viverlo con coerenza. Attraverso una chiara definizione delle nostre responsabilità etiche e sociali, tuteliamo la fiducia delle persone e delle comunità con cui interagiamo: pazienti, dipendenti, medici, collaboratori, fornitori, soci, istituzioni pubbliche, associazioni e tutti gli altri portatori di interesse.

Destinatari

Questo Codice Etico è il fondamento della nostra condotta e si rivolge a tutti coloro che, a vario titolo, operano in nome o per conto di Confident o entrano in relazione con la Società. Ciò include, in particolare:

- **Tutti i soggetti in posizione apicale:** Amministratori, sindaci e chiunque rivesta funzioni di direzione o abbia un ruolo di rappresentanza all'interno di Confident. La loro leadership etica è un esempio per l'intera organizzazione.
- **Tutti i dipendenti e collaboratori:** Ogni persona che con il proprio lavoro contribuisce quotidianamente alla realizzazione della nostra missione, dai medici ai professionisti sanitari, dal personale amministrativo a quello di supporto. Il loro agire è il cuore pulsante dei nostri valori.
- **Consulenti, fornitori, partner e tutti i terzi:** Chiunque, persona fisica o giuridica, stabilisca un rapporto professionale con Confident, è chiamato a condividere e rispettare i nostri principi etici. La collaborazione si fonda sulla mutua adesione a valori di onestà, integrità e trasparenza.

Tutti i destinatari sono chiamati a non venire mai meno ai principi cardine che ci guidano: l'**onestà**, l'**integrità morale**, la **correttezza**, la **trasparenza** e l'**obiettività**, valori irrinunciabili nel perseguimento dei nostri obiettivi aziendali e delle nostre Finalità di Beneficio Comune.

2. La Visione di Confident

Crediamo che ogni azienda detenga un ruolo sociale di primario rilievo, con il potere di generare un impatto significativo sulla vita delle persone e sul tessuto delle comunità attraverso il proprio operato quotidiano. In Confident, questa convinzione guida ogni decisione, ogni servizio, ogni relazione.

Nasciamo da un'urgenza concreta: superare le disuguaglianze nell'accesso alle cure dentali. Troppi cittadini, ancora oggi, rinunciano alla salute orale per barriere economiche, culturali o logistiche. Per questo, nel 2025, abbiamo scelto di diventare Società Benefit, formalizzando nel nostro statuto l'impegno a generare impatto positivo, intenzionale e misurabile.

In particolare, Confident si impegna ad aumentare il tasso di prevenzione orale per tutti i pazienti, promuovendo la salute a lungo termine, e ad ampliare e facilitare l'accesso alle cure dentali per i pazienti vulnerabili e fragili, garantendo inclusione e dignità.

La responsabilità di Confident si articola, quindi, su tre piani interconnessi che si rafforzano a vicenda:

- L'impegno verso le Finalità di Beneficio Comune, definite nello statuto e monitorate in modo trasparente;
- Il valore generato attraverso l'attività economica, in termini di qualità del servizio, creazione di occupazione, redistribuzione della ricchezza;
- La gestione responsabile degli impatti sociali e ambientali, lungo tutta la nostra catena del valore, nel rispetto del pianeta e della dignità umana.

L'attività di Confident è pienamente allineata all'Agenda 2030 delle Nazioni Unite per lo Sviluppo Sostenibile, contribuendo in modo significativo al 3° *Sustainable Development Goal* (SDG 3) "Salute e Benessere".

I valori

In Confident, i valori che ci definiscono sono la nostra bussola, i pilastri su cui costruiamo ogni relazione e servizio, con un impatto positivo e duraturo sulla società. Essi riflettono la nostra essenza di Società Benefit e guidano ogni nostra azione.

- **Professionalità ed Eccellenza:** Perseguiamo i più elevati standard di qualità in ogni aspetto del nostro operato, dalla selezione del personale medico e del Comitato Scientifico, alla ricerca delle migliori pratiche. La nostra professionalità è una dedizione costante alla competenza e all'accuratezza, a beneficio esclusivo del paziente.
- **Fiducia e Trasparenza:** Costruiamo relazioni basate su onestà, correttezza e imparzialità. Garantiamo la massima trasparenza in ogni comunicazione, instaurando con i nostri pazienti una vera "alleanza terapeutica" fondata sulla chiarezza e veridicità delle informazioni.
- **Continuità e Responsabilità:** Siamo un punto di riferimento costante e affidabile per i nostri pazienti, ponendo la prevenzione al centro della cura per un benessere duraturo. Ogni Destinatario agisce con impegno, diligenza ed efficienza, assumendosi la piena responsabilità degli impegni presi per assicurare un servizio di valore nel tempo.
- **Sicurezza e Legalità:** La salute e il benessere di pazienti e collaboratori sono la nostra priorità assoluta. Applichiamo rigorosamente protocolli e normative a garanzia di sicurezza e conformità (attrezzature, materiali, dispositivi). Il rispetto incondizionato delle leggi è per noi una garanzia di integrità e protezione.
- **Innovazione e Rispetto delle Persone:** Abbracciamo il progresso tecnologico e l'aggiornamento continuo per offrire le soluzioni più avanzate. Questa spinta all'innovazione si unisce al profondo rispetto per ogni persona: valorizziamo la dignità, la crescita e il merito di tutti i nostri collaboratori, creando un ambiente in cui il potenziale umano possa fiorire e prosperare.

3. Principi Generali di Comportamento

Nella realizzazione della nostra missione aziendale e delle Finalità di Beneficio Comune, ogni comportamento dei Destinatari del presente Codice deve essere profondamente ispirato all'etica della responsabilità e alla cura della persona. Questi principi guidano il nostro agire quotidiano e sono la testimonianza tangibile dei valori che Confident incarna.

Rispetto delle Leggi e del Codice Deontologico

Confident pone il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti come principio imprescindibile e non negoziabile. Nessun interesse aziendale, per quanto strategico, potrà mai giustificare una condotta non conforme alla normativa vigente o al presente Codice. Ogni Destinatario è tenuto a osservare scrupolosamente tale principio.

Riconosciamo inoltre nel Codice Deontologico dei Medici una fonte di ispirazione etica fondamentale e un riferimento di senso primario per il nostro agire, che sia sempre responsabile e orientato al bene e alla salute della persona, in perfetta coerenza con i nostri valori e le nostre finalità.

Centralità della persona e tutela dell'individuo

Confident considera ogni individuo, con i suoi principi e diritti, un valore intangibile e inviolabile da tutelare. Ci impegniamo a rispettare la dignità personale e i diritti fondamentali di ogni persona, tutelandone l'integrità morale in ogni contesto.

Il contributo professionale di ciascuna delle persone che operano in Confident – e la profonda attenzione al paziente, alla sua salute e alla sua piena soddisfazione – sono per noi fattori essenziali e irrinunciabili del nostro successo. Per tale ragione, Confident promuove attivamente un modello di gestione aziendale che pone al centro l'individuo, valorizzandone il contributo e la partecipazione all'impresa, e ponendo la promozione della salute come pilastro fondamentale.

Onestà, correttezza e trasparenza

Nello svolgimento di tutte le attività e in ogni relazione, di qualunque tipo e natura, tutti coloro che lavorano con e per Confident sono chiamati a operare con la massima diligenza e ad attenersi scrupolosamente alle leggi vigenti, ai regolamenti interni e al presente Codice Etico.

Il nostro comportamento deve essere improntato ai principi irrinunciabili di onestà, integrità morale, correttezza, trasparenza, obiettività e rispetto della personalità individuale. Questo approccio è la base per il perseguimento dei nostri obiettivi aziendali e per la costruzione di relazioni durature e di fiducia con ogni persona ed ente, interno ed esterno. In nessun caso l'interesse di Confident può giustificare un operato non conforme a una condotta etica e onesta.

Pertanto, Confident non instaurerà né proseguirà alcun tipo di rapporto con chiunque adotti comportamenti difforni da quanto stabilito nel presente Codice Etico, a tutela della nostra integrità e reputazione.

Riservatezza e protezione dei dati

Confident si impegna a garantire la massima riservatezza delle informazioni e dei dati personali oggetto di trattamento, assicurando la protezione di tutte le informazioni acquisite nell'ambito dell'attività lavorativa. Ogni Destinatario è tenuto a non utilizzare le informazioni ottenute per interessi propri, per trarne indebito profitto o secondo modalità contrarie alla legge, e a non recare danno ai diritti, al patrimonio o agli obiettivi della Società. La tutela della *privacy* e la gestione etica dei dati sono espressione della nostra responsabilità e del nostro rispetto.

Pari opportunità e non discriminazione

In Confident promuoviamo un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso delle diversità. Ogni forma di discriminazione è severamente vietata. Ci impegniamo a prevenire e contrastare qualsiasi discriminazione basata su razza, nazionalità, sesso, età, disabilità, orientamenti sessuali, opinioni politiche o sindacali, indirizzi filosofici o convinzioni religiose, verso qualunque soggetto interno ed esterno a Confident. Crediamo che la valorizzazione delle differenze sia una fonte di ricchezza e innovazione.

Trasparenza e accuratezza delle registrazioni contabili

Chiunque sia coinvolto nella tenuta delle scritture contabili è tenuto a effettuare ogni registrazione in modo accurato, completo, veritiero e trasparente. Ogni operazione deve essere documentata in modo adeguato a consentire una facile ricostruzione e verifiche, interne ed esterne. Tutte le azioni riguardanti l'attività d'impresa devono essere oggetto di adeguate registrazioni che permettano un controllo rigoroso sul processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

È responsabilità di tutto il personale di Confident assicurarsi che la documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici. Le persone di Confident che vengano a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze nella contabilità o nella documentazione di supporto sono tenute a riferire immediatamente i fatti al proprio superiore e a darne notizia per iscritto all'Organismo di Vigilanza.

Concorrenza leale

Confident crede e promuove lo sviluppo del valore della concorrenza attraverso l'adozione intransigente di principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti di tutti gli operatori presenti sul mercato. La nostra crescita si fonda sul merito dei servizi offerti e sul rispetto delle regole del gioco.

Qualità dei servizi e dei prodotti

Confident orienta ogni propria attività alla massima soddisfazione e tutela dei pazienti, mirando al contempo all'apprezzamento dell'intera collettività in cui operiamo. Per questo, sviluppiamo le nostre attività secondo elevati standard di qualità, in costante miglioramento, per garantire un servizio eccellente e duraturo. La qualità per noi è una promessa di benessere e fiducia.

Lavoro minorile

Confident si oppone con fermezza a qualsiasi forma di sfruttamento, in particolare allo sfruttamento dei minori e di altre classi di lavoratori vulnerabili. Per la Società, è inaccettabile qualsiasi violazione dei principi fondamentali relativi ai diritti del lavoro.

La conoscenza di tali violazioni ci autorizza e ci impegna a interrompere immediatamente qualsiasi relazione commerciale coinvolta, a tutela dei diritti umani e della dignità del lavoro.

3.1 I principi etici nelle relazioni con il Personale

Confident intende creare valore per i propri collaboratori, creando lavoro a condizioni eque e trasparenti, correttamente retribuito e contrattualizzato e offrendo occasione di sviluppo e realizzazione professionale alle persone.

In particolare, Confident intende favorire la realizzazione di un ambiente di lavoro stimolante e collaborativo, nel quale ogni persona possa essere accolta e valorizzata, promuovendo il benessere delle persone e valorizzandone il contributo, quali che siano le caratteristiche personali, e prevenire e contrastare quanto ostacola tale realizzazione.

L'impegno a valorizzare le persone si traduce in una strategia di sviluppo e gestione delle persone in grado di garantire a tutte l'accesso ad eque possibilità di crescita professionale, a prescindere dal ruolo ricoperto nell'organizzazione. La formazione costituisce lo strumento primario per contrastare disuguaglianze professionali e offrire a tutti pari opportunità di carriera.

Diritti del lavoratore: criteri generali di condotta

Ogni persona che opera in Confident ha il diritto e il dovere di conoscere e comprendere i principi e le norme del presente Codice Etico. L'osservanza di tali disposizioni non è solo un obbligo, ma un impegno fondamentale e parte integrante delle obbligazioni contrattuali di tutti i nostri Dipendenti e Collaboratori, in linea con l'art. 2104 del Codice Civile.

Siamo tutti chiamati a tradurre questi principi in azioni quotidiane e ad astenerci da qualsiasi comportamento non conforme. Promuoviamo una cultura di responsabilità e collaborazione attiva: ogni Destinatario è tenuto a segnalare tempestivamente all'Organismo di Vigilanza qualsiasi informazione utile relativa a carenze nei controlli, comportamenti sospetti o presunte violazioni del Codice, contribuendo alla salvaguardia della nostra integrità.

Selezione del personale

La valutazione delle candidature deve essere effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati alle esigenze ed ai requisiti aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati. La selezione dei medici, dei collaboratori e di eventuali consulenti si svolge seguendo criteri di assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza di valutazione, sulla base di parametri oggettivi quali competenza professionale, riservatezza, etica e responsabilità.

Le informazioni richieste ai candidati devono essere strettamente collegate alla verifica del profilo professionale e psicoattitudinale del singolo, nonché alla verifica del rispetto dei requisiti di legge nazionali ed internazionali e dell'idoneità in relazione alla prevenzione dei reati di cui al D. Lgs.231/01, sempre in conformità ai principi di non discriminazione e di tutela dei dati personali, definiti nel presente Codice Etico e previsti dalla legge.

Formalizzazione del rapporto di lavoro

Confident assume tutto il proprio personale esclusivamente con regolare contratto di lavoro, nel pieno rispetto della normativa vigente. È severamente vietata e non consentita alcuna forma di lavoro irregolare, sia da parte di Confident stessa che dei suoi fornitori, subappaltatori e collaboratori.

Al momento dell'inizio della collaborazione, ogni dipendente, collaboratore o amministratore riceve informazioni complete, accurate e comprensibili relative a:

- Le caratteristiche delle mansioni e della funzione da svolgere.

- Gli elementi normativi e retributivi, in conformità con il contratto collettivo nazionale di lavoro vigente.
- Le normative e procedure da adottare per la prevenzione dei rischi per la salute e sicurezza connessi all'attività lavorativa.
- Il presente Codice Etico, con la sua importanza e le sue implicazioni.

Questa trasparenza e completezza delle informazioni assicurano che l'accettazione dell'incarico sia basata su una piena e consapevole comprensione dei termini e delle responsabilità.

Formazione del Personale

Confident si impegna a valorizzare pienamente tutte le professionalità presenti, promuovendo attivamente lo sviluppo e la crescita dei propri collaboratori. I responsabili sono chiamati a utilizzare ogni leva disponibile, quali job rotation, affiancamenti e feedback costruttivi sui punti di forza e aree di miglioramento, per favorire il percorso di ciascuno.

La Società mette a disposizione di tutti i collaboratori strumenti informativi e formativi costanti, con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze, preservare il valore professionale nel tempo e garantire eque opportunità di impiego e di avanzamento di carriera. Questo principio si estende a tutti gli aspetti dell'organizzazione e dello sviluppo, dall'assunzione alle promozioni, in un ciclo virtuoso di crescita individuale e collettiva.

Tutela della persona: dignità, inclusione e contrasto a ogni forma di abuso

Confident si impegna con fermezza a tutelare l'integrità morale e la dignità di ogni collaboratore, garantendo il diritto a condizioni di lavoro eque e rispettose della persona. Richiediamo la collaborazione di tutti per mantenere un clima di reciproco rispetto, onore e reputazione. Siamo convinti che le diversità siano un valore inestimabile e per questo ci impegniamo a creare un ambiente di lavoro aperto, inclusivo e privo di ogni forma di discriminazione e abuso.

Non sono tollerati atti di violenza fisica o psicologica, molestie sessuali, né qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni, delle sue preferenze o delle sue caratteristiche personali (quali genere e identità di genere, età, orientamento sessuale, origine etnica, nazionalità, idioma, estrazione sociale, fede religiosa, convinzioni personali, stato civile, esperienza, educazione, abilità cognitive e motorie, condizioni di salute e qualsiasi altra categoria protetta dalla legge).

La promozione di pari opportunità, diversità e inclusione è concretizzata attraverso un impegno costante alla non discriminazione in ogni fase (dalla selezione alla cessazione del rapporto), la valorizzazione delle competenze e dei talenti specifici, e la formazione quale base di ogni politica di crescita delle persone. Qualsiasi dipendente o collaboratore che ritenga di aver subito discriminazioni o molestie è incoraggiato a segnalare l'accaduto all'Organismo di Vigilanza e/o al proprio responsabile, i quali procederanno ad accertare la violazione e ad adottare le misure correttive necessarie.

Non costituiscono discriminazioni quelle disparità oggettivamente motivabili da criteri professionali e meritocratici.

Tutela della privacy

Confident si impegna a tutelare con la massima diligenza la privacy e i dati personali dei propri dipendenti, medici e collaboratori, in conformità con le normative vigenti. L'acquisizione, il trattamento e la conservazione di tali informazioni avvengono esclusivamente all'interno di

procedure specifiche e rigorose, concepite per garantire che persone non autorizzate non possano venirne a conoscenza.

Ci impegniamo a non comunicare né diffondere dati personali, fatti salvi gli obblighi di legge, senza il previo e informato consenso dell'interessato, assicurando il pieno rispetto delle norme a tutela della privacy in ogni fase.

Sicurezza e salvaguardia della salute e delle condizioni di lavoro

La tutela della salute e della sicurezza di tutti i lavoratori è al vertice delle priorità di Confident. Ci impegniamo a mantenere un ambiente di lavoro intrinsecamente sicuro, salubre e rispettoso della dignità individuale, adottando e superando, ove possibile, quanto previsto dalla normativa vigente in materia di prevenzione e protezione.

Confident dota i dipendenti e i medici, in base all'attività svolta, di tutte le attrezzature idonee e necessarie a preservarli da qualsiasi rischio o pericolo per la loro integrità fisica e psicologica. Informiamo regolarmente tutti sulle condizioni imposte dalla legge e sulle pratiche e procedure aziendali in materia di sicurezza e salute.

Parallelamente, ogni dipendente e collaboratore si impegna a rispettare scrupolosamente le condizioni imposte dalla legge e le procedure adottate da Confident, contribuendo attivamente alla creazione di un ambiente di lavoro protetto e responsabile. I nostri stabilimenti, uffici e sistemi operativi sono mantenuti in modo tale da rispettare e superare i più elevati standard di sicurezza.

Doveri del lavoratore: criteri generali di condotta

Ogni membro della comunità Confident è chiamato a tradurre i nostri valori e principi etici in azioni concrete, con un impegno quotidiano e responsabile. I seguenti criteri guidano la condotta di tutti i dipendenti e collaboratori, assicurando un agire coerente con la nostra missione e la nostra identità di Società Benefit.

Condotta Leale e Diligente

Ogni dipendente e collaboratore deve agire con lealtà e diligenza, nel pieno rispetto degli obblighi contrattuali, del presente Codice Etico e delle normative aziendali. È fondamentale assicurare elevati standard di prestazione e contribuire positivamente agli obiettivi di Confident.

È proibito qualsiasi comportamento che possa arrecare danno ai beni, alla gestione aziendale, ai rapporti con le parti interessate o all'immagine e alla reputazione della Società. Ogni decisione deve basarsi su principi di sana e prudente gestione, valutando oculatamente i rischi potenziali, nella consapevolezza che le scelte individuali concorrono in modo significativo al raggiungimento di risultati positivi e sostenibili per Confident.

Trasparenza e veridicità delle operazioni e registrazioni

Tutte le operazioni e transazioni devono essere condotte ispirandosi alla massima correttezza gestionale, alla completezza e trasparenza delle informazioni. Devono essere legittime sotto l'aspetto formale e sostanziale, e riflettersi con chiarezza e veridicità nei riscontri contabili, nel pieno rispetto delle norme vigenti e delle procedure aziendali.

Conflitto di interessi

Tutti i collaboratori di Confident sono tenuti a prevenire e ad evitare qualsiasi situazione che possa generare un conflitto di interessi, anche potenziale o apparente (es. cointeressenze con fornitori o

clienti). È proibito avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui si sia venuti a conoscenza nel corso o in ragione delle proprie funzioni.

Qualora si manifesti o si percepisca anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi, il dipendente o collaboratore è obbligato a darne immediata comunicazione al proprio diretto responsabile, il quale dovrà prontamente informare la Direzione per una valutazione tempestiva e l'adozione delle misure appropriate.

Beni aziendali

Il personale di Confident è chiamato a usare e custodire con la massima cura e diligenza tutti i beni e le risorse di cui dispone per lo svolgimento delle proprie funzioni lavorative. Non è in alcun modo ammesso l'uso difforme o improprio dei beni e delle risorse di proprietà della Società per scopi personali o diversi da quelli aziendali. Confident, nel rispetto delle leggi vigenti, adotta e implementa le misure necessarie per prevenire e impedire qualsiasi utilizzo distorto o non autorizzato dei propri beni.

Ogni dipendente e collaboratore è direttamente e personalmente responsabile della protezione, dell'integrità e dell'utilizzo legittimo dei beni e delle risorse a lui affidate.

Uso dei sistemi informatici

Ogni dipendente e collaboratore è responsabile della sicurezza e della corretta gestione dei sistemi informatici aziendali utilizzati, nel pieno rispetto delle disposizioni normative vigenti e delle condizioni dei contratti di licenza. Rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli strettamente inerenti al rapporto di lavoro, o per inviare messaggi offensivi, diffamatori o che possano arrecare danno all'immagine di Confident. Ogni dipendente è altresì tenuto a prestare il massimo impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso degli strumenti informatici.

Riservatezza e gestione delle informazioni

Ogni dipendente e collaboratore è tenuto a mantenere la più assoluta riservatezza riguardo a tutte le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni, in stretta conformità alla legge, ai regolamenti aziendali e alle circostanze. Questo dovere di riservatezza perdura anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro, richiedendo a ciascuno di adoperarsi affinché siano rispettati gli adempimenti previsti dalle vigenti normative sulla *privacy* e di custodire con cura tutti gli atti e i documenti affidatigli.

Le informazioni confidenziali comprendono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, quelle che potrebbero rivelarsi utili ai concorrenti o che, se divulgate al pubblico o a soggetti non autorizzati, potrebbero arrecare danno a Confident.

Ciò include ad esempio: sviluppi e progetti non ancora resi noti, dati finanziari ed economici della Società, strategie di prezzo dei prodotti e politiche aziendali, informazioni sui clienti e sui fornitori, e tutti i documenti interni e materiali riservati di Confident.

Regali, omaggi e altre utilità

Il personale di Confident non può in alcun modo chiedere o sollecitare, per sé o per altri, regali, omaggi o altre utilità. Non è consentito accettare tali liberalità, salvo che siano di modico valore, conformi alle normali pratiche commerciali e di cortesia.

Analogamente, è vietato offrire regali o altre utilità a soggetti da cui si possa ottenere trattamenti di favore in qualsiasi attività collegabile a Confident. Non devono essere attribuiti vantaggi illeciti,

siano essi a clienti o fornitori pubblici e privati. Regali o vantaggi offerti, ma non accettati, che eccedano il valore modico, devono essere segnalati senza indugio al proprio responsabile. Quest'ultimo, secondo le modalità previste, provvederà a informare l'Organismo di Vigilanza della Società.

Tale norma non ammette deroghe, anche in Paesi dove offrire doni di valore o altri benefici è consuetudine.

Partecipazione ad associazioni, iniziative, eventi o incontri esterni

La partecipazione ad associazioni, iniziative, eventi o incontri esterni è incoraggiata, a condizione che sia compatibile con la regolare prestazione dell'attività lavorativa o professionale. Rientrano in tale ambito: la partecipazione a convegni, congressi, seminari, corsi; la redazione di articoli, saggi e pubblicazioni in genere; la partecipazione a pubblici eventi.

I dipendenti di Confident chiamati a illustrare o fornire all'esterno dati o notizie riguardanti obiettivi, attività, risultati e punti di vista della Società, sono tenuti a ottenere preventiva autorizzazione dalla Direzione circa le linee di azione da seguire, i testi e le relazioni predisposte. Dovranno altresì concordare i contenuti nel rispetto delle procedure aziendali in materia di comunicazione esterna.

Obblighi di informazione

Tutti i dipendenti e collaboratori sono tenuti a riferire con tempestività e riservatezza all'Organismo di Vigilanza ogni notizia di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento delle loro attività lavorative, relativa a violazioni di norme giuridiche, del presente Codice di comportamento o di altre disposizioni aziendali che possano, a qualunque titolo, coinvolgere la Società.

Uso di stupefacenti e di bevande alcoliche

Confident promuove e mantiene un ambiente di lavoro salubre e sicuro, libero da alcol e sostanze stupefacenti. È proibito presentarsi sul luogo di lavoro o svolgere l'attività lavorativa sotto l'influenza di alcol o sostanze stupefacenti (illegali). Sono altresì vietati la vendita, l'uso, la produzione e la distribuzione di qualsiasi stupefacente o sostanza controllata nei locali utilizzati dalla Società.

Lavoro individuale e di squadra

Il lavoro in Confident deve essere improntato a rapporti di fiducia, collaborazione e rispetto reciproco, in linea con le direttive aziendali e le relazioni tra colleghi. Il lavoro di gruppo è un valore fondamentale che deve essere costantemente promosso e stimolato. Gli interessi personali non devono mai essere anteposti agli obiettivi del team e della Società.

Relazioni extralavorative

I dipendenti, i dottori e i collaboratori a qualsiasi titolo che intrattengano relazioni extralavorative di natura personale o affettiva con altri soggetti operanti all'interno dell'organizzazione, sono tenuti a informare prontamente gli Amministratori dell'azienda.

Falsità in monete

È severamente vietato falsificare, detenere, spendere o comunque mettere in circolazione banconote, monete, carte di pubblico credito o valori di bollo contraffatti o alterati. Chiunque riceva banconote, monete o carte di pubblico credito sospette di falsità o di provenienza illecita è obbligato a informare immediatamente il proprio diretto responsabile, affinché provveda alla opportuna denuncia alle autorità competenti.

3.2 I principi etici nelle relazioni con i clienti

In Confident, ci impegniamo a creare un valore tangibile per i nostri pazienti e per le loro famiglie. Offriamo un servizio di altissima qualità, profondamente attento ai bisogni specifici del singolo individuo e alle esigenze della società, affiancato da una cura speciale per la relazione, caratterizzata da cordialità, disponibilità e fiducia reciproca.

Promuoviamo con convinzione la prevenzione odontoiatrica quale leva primaria per il benessere a lungo termine dei nostri pazienti. Offriamo un'ampia gamma di trattamenti odontoiatrici sicuri ed efficaci, realizzati con metodologie e tecnologie all'avanguardia, e li rendiamo accessibili anche ai pazienti con caratteristiche di fragilità, per garantire un'assistenza inclusiva e di qualità per tutti.

Uguaglianza, imparzialità e rispetto della dignità del Paziente

Nei rapporti con i pazienti, in un ambiente progettato per essere accogliente, confortevole e sereno, tutto il personale di Confident è tenuto a fornire, con efficienza e cortesia, servizi di qualità in linea con le ragionevoli aspettative del cliente e le previsioni contrattuali. Deve inoltre offrire informazioni accurate, esaurienti e veritiere relative ai servizi forniti, in modo che il cliente possa prendere decisioni pienamente consapevoli.

Fondamentale è garantire prestazioni sanitarie improntate al massimo rispetto della dignità della persona, della libertà individuale e del diritto di scelta in merito alle decisioni che riguardano la propria salute, assicurando che ogni scelta terapeutica sia dettata esclusivamente dal superiore interesse clinico del paziente e mai influenzata da esigenze interne o di gestione delle risorse.

Ci impegniamo a costruire percorsi di cura personalizzati e coerenti con la situazione clinica e personale del paziente, assicurando interventi efficaci e tempestivi. Il nostro operato si basa su serietà, preparazione e un aggiornamento professionale costante, applicando protocolli fondati su evidenze cliniche riconosciute, al fine di garantire cure responsabili e di eccellenza.

Agiamo sempre nel pieno rispetto delle leggi, del Codice deontologico e dei regolamenti, senza mai abusare delle proprie qualifiche professionali e con incondizionata imparzialità e trasparenza.

Chiarezza e consenso informato nei contratti e comunicazioni

Ogni contratto e comunicazione con i clienti di Confident deve essere sempre chiaro, semplice e formulato con un linguaggio accessibile e il più vicino possibile a quello abitualmente adoperato dagli interlocutori. Deve essere conforme alle normative vigenti e alle indicazioni delle Autorità, evitando categoricamente pratiche elusive, ingannevoli o scorrette (ad esempio, l'inserimento di clausole vessatorie). È essenziale che sia completo, così da non tralasciare alcun elemento significativo per una decisione consapevole del cliente.

Confident si impegna inoltre a ottenere il consenso informato del paziente prima di ogni attività medica, garantendo che egli riceva tutte le informazioni necessarie in modo chiaro, completo e pienamente comprensibile.

I piani di cura vengono definiti sempre in accordo con il paziente, nel rispetto della sua volontà e con la sua partecipazione attiva e consapevole al percorso terapeutico. Eventuali modifiche al piano di cura sono concordate collegialmente con il paziente, affinché ogni decisione sia frutto di un confronto consapevole e condiviso.

Qualità e customer satisfaction

Confident si impegna con dedizione a garantire il raggiungimento dei più elevati standard di qualità e sicurezza previsti, anche attraverso attività di monitoraggio della qualità del servizio prestato al cliente attraverso sistemi di valutazione efficaci e trasparenti.

La qualità del servizio è anche espressione di una gestione efficiente e responsabile delle risorse, che si traduce in un uso ottimale delle stesse, evitando sprechi o costi inutili, a beneficio del paziente e della sostenibilità complessiva. La soddisfazione del cliente è il nostro obiettivo primario e un indicatore fondamentale della nostra performance.

Partecipazione del Paziente e degli Stakeholder

Confident garantisce e promuove attivamente la partecipazione dei propri pazienti, assicurando loro il diritto di accesso alle informazioni che li riguardano, di presentare reclami e istanze, e di formulare osservazioni e suggerimenti per il miglioramento continuo del servizio. Queste prerogative si estendono anche ad altri soggetti portatori di interessi diffusi, quali associazioni, comitati o altre forme di aggregazione, riconoscendo il loro ruolo fondamentale nel contribuire al benessere della comunità. Confident valorizza ogni contributo come opportunità di crescita e miglioramento.

Confident promuove e facilita un'interazione costante e costruttiva con i clienti, attraverso la gestione e risoluzione rapida di eventuali reclami. Ci avvaliamo di appropriati sistemi di comunicazione e incoraggiamo un dialogo continuo. Confident ripudia il contenzioso come strumento per ottenere vantaggi indebiti e vi ricorre solo ed esclusivamente quando le proprie legittime pretese non trovano la dovuta soddisfazione nell'interlocutore, privilegiando sempre la via della collaborazione e della composizione amichevole.

Riservatezza delle informazioni relative ai Pazienti

La protezione delle informazioni confidenziali dei nostri pazienti è di cruciale importanza e costituisce una priorità assoluta per Confident. Riconosciamo che i pazienti ci affidano i loro dati più sensibili e, pertanto, adottiamo tutte le misure necessarie e i protocolli più rigorosi affinché queste informazioni riservate siano mantenute tali, garantendo la loro protezione e integrità in ogni fase.

3.3 I principi etici nelle relazioni con i fornitori

Confident è impegnata a creare valore non solo per sé stessa, ma anche per i propri fornitori e partner, generando ricchezza economica e curando la condivisione di tale valore con tutti coloro che sono coinvolti nella sua creazione e con il contesto.

La nostra intenzione è favorire l'instaurarsi di relazioni durature, proficue e di reciproca soddisfazione con tutti i fornitori. Dedichiamo una particolare attenzione alla gestione delle relazioni commerciali con le imprese di piccole dimensioni e ci impegniamo a sostenere, per quanto possibile, lo sviluppo della filiera locale e di fornitori a impatto, che siano coerenti con i nostri valori.

Selezione dei fornitori e delle controparti commerciali

In Confident, ogni processo di selezione e gestione dei fornitori è improntato ai principi di lealtà, integrità, trasparenza e responsabilità. Operiamo con rigore e imparzialità, adottando criteri oggettivi e documentabili, nel pieno rispetto delle normative vigenti e degli standard etici previsti dal presente Codice.

Il personale coinvolto nelle attività di acquisto è chiamato ad agire con professionalità, riservatezza e indipendenza di giudizio, assumendosi la piena responsabilità delle proprie valutazioni e decisioni. È fatto obbligo a tutti di mantenere una posizione di totale neutralità rispetto ai fornitori, evitando qualsiasi situazione che possa generare conflitti di interesse reali o potenziali. Eventuali legami personali o relazioni pregresse con controparti commerciali devono essere tempestivamente segnalati alla Direzione, al fine di garantirne una gestione trasparente e conforme agli interessi esclusivi della Società.

La relazione con i fornitori deve fondarsi su correttezza, affidabilità e reciprocità. Le trattative vanno condotte in modo da costruire rapporti solidi, duraturi e orientati al valore condiviso, promuovendo lo sviluppo di una filiera responsabile e coerente con la nostra identità di Società Benefit.

È fatto espresso obbligo di segnalare all'Organismo di Vigilanza qualsiasi tentativo di interferenza indebita, alterazione dei rapporti commerciali o comportamento non etico. Non è ammesso offrire, né accettare, beni, servizi o altri vantaggi – in particolare sotto forma di regali, utilità o favori – che possano condizionare, anche solo potenzialmente, l'imparzialità delle decisioni o generare benefici personali o per conto di Confident. Eventuali eccezioni – ad esempio omaggi di modico valore e conformi alle consuetudini commerciali – devono essere gestite con la massima trasparenza e in linea con le disposizioni del Codice.

Confident considera inammissibile qualsiasi forma di pressione indebita o scambio improprio, anche se privo di effetti diretti, e vigila con attenzione affinché l'integrità delle relazioni con le controparti commerciali sia sempre pienamente salvaguardata.

Trasparenza e monitoraggio

Le relazioni con i fornitori di Confident, inclusi i contratti finanziari e di consulenza, sono regolate dalle norme del presente Codice e sono oggetto di costante e attento monitoraggio da parte della Società. Questo include una verifica rigorosa della congruità delle prestazioni o dei beni forniti rispetto al corrispettivo pattuito. Confident predispone opportune procedure interne per garantire la massima trasparenza in tutte le operazioni di selezione del fornitore e di acquisto di beni e servizi.

Correttezza e diligenza nell'esecuzione dei contratti

Confident e il fornitore sono chiamati a operare in sinergia per costruire un rapporto di collaborazione e reciproca fiducia. Confident si impegna a informare il fornitore in maniera corretta e tempestiva riguardo alle caratteristiche dell'attività, alle forme e ai tempi di pagamento, nel

rispetto delle norme vigenti e delle legittime aspettative della controparte, tenendo conto delle circostanze, delle trattative e del contenuto del contratto.

L'adempimento delle prestazioni contrattuali da parte del fornitore dovrà essere conforme ai principi di equità, correttezza, diligenza e buona fede, e dovrà avvenire nel pieno rispetto di tutta la normativa vigente, inclusi i principi etici di questo Codice.

3.4 I principi etici nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione e delle Istituzioni Pubbliche

In Confident, le relazioni con la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni Pubbliche sono improntate alla massima integrità, trasparenza e rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili, oltre che delle specifiche policy aziendali in materia. Queste relazioni non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione di Confident.

Ai fini del presente Codice Etico, per Pubblica Amministrazione si intende non solo qualsiasi ente pubblico, ma anche qualsiasi agenzia amministrativa indipendente, persona fisica o giuridica che agisce in qualità di pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio, ovvero in qualità di membro di organo delle Comunità europee o di funzionario delle Comunità europee o di funzionario di Stato estero. Nella definizione di ente pubblico sono altresì inclusi quei soggetti privati che, per ragioni preminenti di ordine politico economico, adempiono a una funzione pubblicistica posta a presidio della tutela di interessi generali, come gli enti gestori dei mercati regolamentati.

Regole di condotta relative ai rischi di corruzione e concussione

Confident adotta una politica di tolleranza zero nei confronti della corruzione e della concussione. È tassativamente proibito, sia direttamente che indirettamente, anche per il tramite di interposta persona, offrire o promettere denaro, doni o compensi sotto qualsiasi forma, esercitare illecite pressioni, o promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione, ovvero a soggetti incaricati di pubblico servizio, o a loro parenti o conviventi.

Tale divieto si applica qualora lo scopo sia indurre al compimento di un atto d'ufficio o contrario ai doveri d'ufficio, intendendosi incluso anche il favorire o danneggiare una parte in un processo civile, penale o amministrativo, al fine di arrecare un vantaggio diretto o indiretto a Confident.

Questa linea di condotta si applica non solo ai pagamenti diretti, ma anche ai pagamenti indiretti fatti in qualsiasi forma, operati anche attraverso consulenti o terzi. Ove esista un dubbio sulla correttezza di una condotta, il Destinatario deve immediatamente rivolgersi all'Organismo di Vigilanza. Inoltre, chiunque riceva richieste esplicite o implicite di benefici di qualsiasi natura da parte di soggetti della Pubblica Amministrazione, come sopra definiti, dovrà immediatamente sospendere ogni rapporto con essi e informare per iscritto l'Organismo di Vigilanza e il proprio responsabile aziendale. Le prescrizioni indicate non devono essere eluse ricorrendo a forme diverse di aiuti e contribuzioni che, sotto la veste di incarichi, consulenze, pubblicità, ecc., abbiano analoghe finalità illecite.

Correttezza nei Rapporti Commerciali con la Pubblica Amministrazione

Pur non essendo la fornitura dei propri servizi alla Pubblica Amministrazione parte delle normali strategie di business di Confident, qualora si instaurino rapporti commerciali con la Pubblica Amministrazione, inclusa la partecipazione a gare pubbliche, è indispensabile operare sempre nel pieno rispetto della legge e della corretta prassi commerciale. In particolare, non dovranno essere intraprese, direttamente o indirettamente, azioni quali esaminare o proporre opportunità di

impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti e/o il loro diretto superiore a titolo personale; offrire o in alcun modo fornire omaggi con finalità illecite; sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

Veridicità delle dichiarazioni e documenti verso la Pubblica Amministrazione

Non è consentito utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero omettere informazioni per conseguire, a vantaggio o nell'interesse di Confident, contributi, finanziamenti o altre erogazioni comunque denominate concesse dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea. È vietato indurre chiunque in errore con artifici o raggiri per procurare a Confident un ingiusto profitto con altrui danno. La violazione di tale divieto è ancora più grave se ad essere indotto in errore è lo Stato o un ente pubblico. Il "profitto ingiusto" può essere diretto o indiretto e comprendere, oltre ai contributi, finanziamenti e altre erogazioni, anche concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi.

Utilizzo di contributi e finanziamenti

È fatto divieto di utilizzare contributi, finanziamenti, o altre erogazioni comunque denominate, concesse a Confident dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea, per scopi diversi da quelli per i quali gli stessi sono stati assegnati. L'utilizzo deve essere sempre tracciabile e trasparente.

Alterazione dei sistemi informativi della Pubblica Amministrazione

È vietato alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico o intervenire illegalmente con qualsiasi modalità sui dati, informazioni e programmi in esso contenuti o ad esso pertinenti, al fine di conseguire un ingiusto profitto con altrui danno. Il divieto è rafforzato se ad essere danneggiato è lo Stato o un ente pubblico, sottolineando la gravità di tali condotte.

3.5 I principi etici nelle relazioni con i partiti politici e organizzazioni sindacali

Confident opera mantenendo una rigorosa neutralità e indipendenza nei confronti dei partiti politici e delle organizzazioni sindacali. A tal fine, Confident non finanzia partiti né in Italia né all'estero, i loro rappresentanti o candidati, né effettua sponsorizzazioni di congressi o feste che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica.

La Società si astiene da qualsiasi pressione, diretta o indiretta, nei confronti di esponenti politici, inclusa l'accettazione di segnalazioni ai fini delle assunzioni o la stipula di contratti di consulenza che possano celare finalità improprie.

3.6 I principi etici nelle attività di natura contabile, amministrativa o finanziaria

Ogni operazione e transazione della Società deve essere legittima, coerente e congrua, correttamente autorizzata e adeguatamente registrata. Ciò deve consentire la verificabilità in ogni momento del relativo processo decisionale, autorizzativo e di svolgimento. Nessuna movimentazione finanziaria può essere effettuata in assenza del rispetto delle procedure stabilite da Confident e in carenza di adeguata documentazione a supporto.

Ferme restando le disposizioni recate dal codice civile, dalla legislazione tributaria e dalle altre fonti normative nazionali, il sistema contabile della Società deve consentire, in qualunque momento, la puntuale verifica di ogni operazione che implichi la movimentazione di mezzi di pagamento in entrata e in uscita, delle ragioni sostanziali che ne hanno determinato l'effettuazione, delle persone che ne hanno autorizzato l'esecuzione e dei relativi documenti a supporto.

Confident, in qualità di contribuente, deve adempiere correttamente e tempestivamente a tutti gli obblighi posti a suo carico dalle norme vigenti in materia fiscale, garantendo la massima trasparenza e integrità in ogni adempimento.

3.7 I principi etici riguardanti la tutela ed il rispetto dell'ambiente

Confident riconosce l'ambiente come un bene comune e si impegna a promuovere comportamenti e scelte organizzative orientati alla sostenibilità ambientale. Nel contesto specifico dei servizi odontoiatrici erogati, la Società presta la massima attenzione alla corretta gestione dei rifiuti sanitari, nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza, tracciabilità e smaltimento.

Confident adotta protocolli rigorosi per la separazione, il contenimento e lo smaltimento dei rifiuti pericolosi e non pericolosi, al fine di prevenire ogni rischio per la salute pubblica e per l'ambiente, operando sotto la supervisione delle ATS locali e collaborando attivamente per il mantenimento di un ecosistema sano.

4. Sistema di controllo interno e modalità di attuazione del codice etico

Conoscenza, diffusione e aggiornamento del Codice Etico

Confident si impegna a garantire la piena conoscenza e comprensione del presente Codice Etico da parte di tutte le parti interessate, interne ed esterne. Il Codice è distribuito a ogni nuovo dipendente all'atto dell'assunzione e condiviso con consulenti, fornitori, partner e altri terzi che intrattengano rapporti contrattuali con la Società.

Internamente, la conoscenza del Codice è promossa attraverso programmi specifici di informazione e formazione, organizzati in coerenza con il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, di cui il Codice è parte integrante. Ciascun dipendente è responsabile di richiedere al proprio superiore diretto ogni chiarimento relativo all'interpretazione o applicazione delle regole in esso contenute.

L'Organismo di Vigilanza (OdV) cura la diffusione del Codice tramite affissione presso gli spazi aziendali, pubblicazione sul sito internet e sulla intranet aziendale. È inoltre responsabile del monitoraggio continuo dell'efficacia del Codice e della sua periodica revisione, al fine di garantirne costante aggiornamento e aderenza all'evoluzione normativa, organizzativa e sociale.

Ruolo dell'Organismo di Vigilanza

L'Organismo di Vigilanza (OdV) svolge una funzione centrale nella promozione e nel presidio dell'etica aziendale all'interno di Confident. A lui è affidata la responsabilità di verificare l'effettiva applicazione del Codice Etico, assicurandosi che i suoi principi siano tradotti in comportamenti concreti e coerenti in ogni ambito della vita aziendale.

In tale funzione, l'OdV supervisiona lo sviluppo e l'attuazione delle attività di formazione e sensibilizzazione etica, finalizzate a diffondere una cultura organizzativa fondata sull'integrità, sulla responsabilità e sulla trasparenza. Riceve e analizza tutte le segnalazioni relative a potenziali violazioni del Codice, provenienti da soggetti interni o esterni alla Società, valutandone la fondatezza con rigore, imparzialità e riservatezza.

L'OdV, inoltre, monitora l'adeguatezza delle policy e delle procedure aziendali con impatto rilevante sulla cultura etica, proponendone aggiornamenti o revisioni qualora necessario. In presenza di accertate violazioni, riferisce tempestivamente al Consiglio di Amministrazione e alla Presidenza, formulando raccomandazioni in merito alle misure correttive e disciplinari da adottare.

Segnalazioni e canale whistleblowing

Confident incoraggia attivamente la segnalazione tempestiva di comportamenti non conformi o in contrasto con i principi del Codice Etico. La cultura aziendale è fondata su chiarezza e integrità: ogni dipendente o collaboratore ha il diritto e il dovere di contribuire alla sua tutela.

Il primo punto di riferimento per chiarimenti o segnalazioni è il responsabile diretto, che può fornire risposte, attivare azioni correttive o indirizzare il caso all'Organismo di Vigilanza. In alternativa, i dipendenti e gli stakeholder esterni possono rivolgersi direttamente all'OdV o utilizzare il canale di whistleblowing dedicato.

Confident ha istituito un canale interno di segnalazione conforme al D.Lgs. 10 marzo 2023, n. 24 ("normativa whistleblowing"), che consente di segnalare – in forma riservata e protetta – violazioni del Modello 231 e del presente Codice Etico, nonché condotte illecite rilevanti ai sensi della

normativa vigente. I recapiti e le modalità di accesso sono disponibili sulla intranet aziendale, sul sito web e tramite comunicazioni ufficiali.

Le segnalazioni devono essere presentate in forma non anonima e con contenuto circostanziato. L'azienda tutela i segnalanti da qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, fatti salvi gli obblighi di legge. Le segnalazioni manifestamente infondate o strumentali sono oggetto di provvedimenti disciplinari.

Sistema disciplinare e conseguenze delle violazioni

La violazione dei principi del Codice Etico e delle procedure del Modello 231 compromette il rapporto fiduciario con la Società e viene gestita con tempestività e rigore, nel rispetto dei principi di proporzionalità, trasparenza e contraddittorio. Le sanzioni sono commisurate alla gravità della condotta, indipendentemente dalla rilevanza penale o dall'eventuale avvio di procedimenti giudiziari.

In caso di accertata violazione, l'OdV segnala l'infrazione al Consiglio di Amministrazione e alla Presidenza, proponendo l'adozione delle sanzioni ritenute opportune. Se la violazione riguarda membri del CdA o il Presidente, la segnalazione è indirizzata all'intero Consiglio e al Collegio Sindacale per l'eventuale convocazione dell'Assemblea dei Soci. Le funzioni aziendali competenti curano l'attuazione dei provvedimenti e riferiscono l'esito all'OdV. In caso di mancata applicazione delle misure suggerite, è obbligo della Direzione o del CdA motivarne formalmente la decisione.

Sanzioni nei confronti di dirigenti e amministratori

In caso di violazione da parte di dirigenti, si applicano le disposizioni di legge e le previsioni del contratto collettivo nazionale. Se l'infrazione riguarda amministratori, è il CdA a valutare e adottare le iniziative più opportune.

Sanzioni nei confronti dei dipendenti

Il mancato rispetto del Codice da parte dei dipendenti costituisce inadempimento contrattuale. Le sanzioni disciplinari, graduate secondo la gravità dell'infrazione, sono applicate nel rispetto della normativa vigente, del CCNL e dello Statuto dei Lavoratori. Il presente Codice è esposto in luogo accessibile, come previsto dalla Legge n. 300/1970.

Sanzioni nei confronti di collaboratori, medici, consulenti e terzi

Ogni condotta in contrasto con il Codice Etico, posta in essere da soggetti terzi con cui Confident ha rapporti contrattuali, può comportare la risoluzione del contratto. In caso di danni alla Società, Confident si riserva il diritto di richiedere il risarcimento, anche in assenza di formale interruzione del rapporto.